

Procedimiento de Cobro de Comidas

PROPÓSITO: El propósito de este procedimiento es establecer prácticas consistentes de las cuentas de comidas a lo largo del distrito. Los objetivos de este procedimiento son:

- Establecer un procedimiento consistente del distrito con respecto a los cargos y cobro de cargos.
- Tratar a todos los estudiantes con dignidad en la línea de servicio con respecto a las cuentas de comidas.
- Apoyar las interacciones positivas entre el personal del distrito, los procedimientos administrativos del distrito, los estudiantes y los padres/tutores en la máxima medida posible.
- Alentar al padre/tutor a asumir la responsabilidad de los pagos de comidas y a promover la auto-responsabilidad del estudiante.

ADMINISTRACIÓN:

1. A los estudiantes con estatus de almuerzo gratis no se les permitirá tener una cuenta de saldo negativo. El almuerzo gratis le permite al niño(a) recibir una comida gratis todos los días. Los artículos a la carta no califican como parte del programa de comida federal. Los artículos a la carta pueden incluir bebidas embotelladas y aperitivos.
2. Los artículos a la carta no son parte del programa de comidas del USDA y no se pueden cargar a la cuenta. Una comida completa incluye la elección de un platillo principal, granos, leche, frutas y verduras.

SALDOS ADEUDADOS:

1. Los padres pueden optar por recibir una notificación de bajo saldo por correo electrónico en su cuenta de MySchoolBucks.com.
2. Los padres cuyos hijos deban dinero al Departamento de Servicio de Alimentos recibirán una llamada telefónica del departamento de servicios de alimentos después del tercer cargo de comida. Las familias recibirán una carta mensual si sus hijos tienen un saldo pendiente de servicio de comidas.
3. En mayo, a los Padres/Tutores cuyos estudiantes tengan un saldo pendiente se les enviará una petición por escrito de "Pago Completo". Si las familias necesitan ayuda para pagar los saldos pendientes, deben comunicarse con el Departamento de Servicios de Alimentos al 847-755-6680 para discutir los arreglos alternativos de pago.
 - a. Todos los cargos no pagados antes del final del año escolar serán transferidos al siguiente año escolar.
 - b. Los estudiantes Seniors que se van a graduar deben pagar todos los cargos en su totalidad.

REEMBOLSOS: Los padres pueden solicitar un reembolso de cualquier fondo restante de la cuenta enviando un correo electrónico a foodservice@d211.org o completando una solicitud en: <https://adc.d211.org/Page/6670>. Todos los reembolsos deben ser solicitados dentro de un año.

INFORMACIÓN SOBRE LAS SOLICITUDES DE COMIDAS GRATUITAS Y REDUCIDAS: Se proporcionan comidas gratuitas y reducidas para las familias que cumplan con las pautas de ingresos establecidas por el gobierno federal. La información sobre cómo aplicar para el programa está disponible en el enlace de la página de internet del Distrito a continuación o las familias pueden comunicarse con el Departamento de Servicio de Alimentos. <https://adc.d211.org/Page/6669>.

EL CONTACTO DEL DISTRITO: Todas las cuentas de servicio de comidas son manejadas por el Departamento de Servicio de Alimentos y puede contactar al departamento en el 847-755-6680. Los cheques de prepago pueden ser enviados por correo a la atención del departamento de servicio de alimentos en el 1750 S. Roselle Road, Palatine, IL. Por favor incluya el nombre del niño(a) y su número de identificación. Los prepagos con tarjetas de crédito se aceptan en línea ingresando a MySchoolBucks.com.